

CODICE ETICO di EG WASTE MANAGEMENT SRL

Disponibile su: <https://egwaste.it/>

Mod. C.E.- SR Rev. 4-2026 - ew

SOMMARIO

FINALITÀ E DESTINATARI.	3
PRINCIPI FONDAMENTALI E SISTEMA DI GESTIONE UNI ISO 37001.....	3
PERSONE, INCLUSIONE E PRIVACY	3
INTELLIGENZA ARTIFICIALE, DATI E PREVENZIONE DEI RISCHI INFORMATICI.	4
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.	4
CONFLITTI DI INTERESSI.....	4
PROCEDURE, CONTABILITÀ E PATRIMONIO.....	4
RAPPORTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.....	5
OMAGGI E BENEFICI.	5
COMUNICAZIONI E RISERVATEZZA.....	5
INFORMATIVA SOCIETARIA.....	5
RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI.....	6
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO - SISTEMA SANZIONATORIO.....	6

FINALITÀ E DESTINATARI

Il Codice definisce i principi e le regole che guidano EG WASTE MANAGEMENT SRL. Si applica ad amministratori, soci, management, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner e a chiunque operi con o per la Società. Tutti devono conoscerlo, rispettarlo e contribuire alla sua attuazione.

PRINCIPI FONDAMENTALI E SISTEMA DI GESTIONE UNI ISO 37001

- **Legalità e prevenzione dei reati:** ogni attività deve rispettare la legge, il presente Codice, il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (UNI ISO 37001) e le procedure aziendali. È vietata qualsiasi condotta illecita, anche se finalizzata a un interesse o vantaggio per EG WASTE MANAGEMENT SRL.
- **Integrità e contrasto alla corruzione:** sono vietati pagamenti, promesse, favori, utilità o altre pratiche idonee a influenzare impropriamente decisioni pubbliche o private, in conformità allo standard ISO 37001.
- **Trasparenza e tracciabilità:** decisioni, operazioni e flussi finanziari devono essere autorizzati, documentati, verificabili e coerenti con i poteri assegnati.
- **Responsabilità e separazione dei ruoli:** compiti, deleghe e controlli devono essere definiti con chiarezza, evitando concentrazioni di potere e conflitti di interessi.
- **Controllo e collaborazione:** tutti i Destinatari devono rispettare i presidi preventivi, fornire informazioni complete agli organi di controllo e segnalare tempestivamente violazioni o anomalie attraverso i canali previsti.
- **Tutela delle persone e sostenibilità:** la Società promuove dignità, sicurezza, pari opportunità, tutela ambientale e rapporti corretti con gli Stakeholder.

Questi principi costituiscono parte integrante del sistema di prevenzione e gestione del rischio di corruzione adottato ai sensi della norma ISO 37001. L'Amministratore e Socio Unico assicura l'adozione, l'efficace attuazione e l'aggiornamento della Politica per la Prevenzione della Corruzione; la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione ne verifica il funzionamento e l'osservanza e riceve i flussi informativi previsti. La Società garantisce diffusione e formazione, mentre le violazioni sono soggette al sistema disciplinare, indipendentemente dall'eventuale responsabilità penale individuale.

PERSONE, INCLUSIONE E PRIVACY

EG WASTE MANAGEMENT SRL seleziona, gestisce e valorizza le persone in base a merito, competenza e pari opportunità. Vieta discriminazioni, molestie, violenza, lavoro minorile o forzato, sfruttamento e ogni condotta lesiva della dignità. Promuove parità di genere, diversità, equità, inclusione, formazione e sviluppo professionale, promuovendo il monitoraggio ed il miglioramento continuo della certificazione UNI-DPR 125:2022. Dati, credenziali, reti, dispositivi e strumenti informatici devono essere utilizzati esclusivamente per finalità autorizzate, nel rispetto della normativa, delle procedure di sicurezza e dei poteri assegnati. Sono vietati, tra l'altro, l'accesso abusivo a sistemi informatici o telematici, la detenzione o diffusione illecita di

credenziali o strumenti di accesso, l'intercettazione o alterazione abusiva di comunicazioni, il danneggiamento di dati, programmi o sistemi, la falsificazione di documenti informatici e ogni uso illecito dei dati aziendali o di terzi. I Destinatari devono proteggere le credenziali, rispettare i profili di autorizzazione, evitare l'installazione di software non approvato e segnalare immediatamente incidenti, anomalie, violazioni o tentativi di intrusione alle funzioni competenti e alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.

INTELLIGENZA ARTIFICIALE, DATI E PREVENZIONE DEI RISCHI INFORMATICI

I sistemi di intelligenza artificiale devono essere acquisiti, sviluppati e utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689, della Legge 23 settembre 2025, n. 132, della normativa sulla protezione dei dati, dei principi ISO 37001 e delle procedure aziendali. Prima dell'impiego devono essere valutati finalità, livello di rischio, qualità e provenienza dei dati, sicurezza, affidabilità, impatti sui diritti e necessità di supervisione umana. Sono vietati l'inserimento non autorizzato di dati personali, riservati, coperti da segreto o protetti da diritti di terzi; l'uso dell'IA per accedere abusivamente a sistemi, generare o diffondere malware, falsificare documenti o identità, alterare dati o controlli, eludere misure di sicurezza, compiere frodi o assumere decisioni discriminatorie. Gli output devono essere verificati da personale competente prima dell'uso, le attività rilevanti devono essere tracciabili e gli incidenti o utilizzi anomali devono essere segnalati tempestivamente alle funzioni competenti e alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione. La Società assicura autorizzazioni preventive, inventario degli strumenti approvati, controlli sugli accessi, formazione e aggiornamento periodico della valutazione dei rischi.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La Società tutela l'integrità fisica e psicologica delle persone, garantisce ambienti di lavoro sicuri e conformi alla normativa e promuove prevenzione, formazione, monitoraggio e miglioramento continuo dei sistemi di gestione ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Tutti devono conoscere i rischi e adottare comportamenti responsabili. La tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e del clima è parte della strategia aziendale. EG WASTE MANAGEMENT SRL riduce gli impatti, definisce obiettivi ambientali, verifica i risultati e collabora con autorità e comunità locali.

CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari devono evitare interessi personali, familiari, professionali o finanziari che possano interferire con decisioni imparziali. Ogni conflitto, anche potenziale, deve essere dichiarato tempestivamente; la persona interessata deve astenersi dalle attività coinvolte. La Società richiede una dichiarazione di assenza di conflitti all'avvio del rapporto, in linea con le procedure anticorruzione.

PROCEDURE, CONTABILITÀ E PATRIMONIO

Ogni operazione deve essere autorizzata, tracciabile, verificabile e supportata da documentazione completa. Compiti e responsabilità devono essere separati e chiaramente definiti. Registrazioni contabili, bilanci e comunicazioni societarie devono essere veritieri,

accurati, completi e tempestivi. Beni e risorse aziendali, materiali e immateriali, devono essere protetti e utilizzati esclusivamente per finalità legittime e aziendali. Ogni Destinatario risponde delle risorse affidategli.

RAPPORTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

I rapporti con autorità, Pubbliche Amministrazioni e istituzioni devono essere gestiti solo da soggetti autorizzati, con collaborazione, trasparenza, tracciabilità e pieno rispetto della legge. Sono vietati pagamenti, favori, vantaggi o promesse destinati a influenzare decisioni. EG WASTE MANAGEMENT SRL non favorisce né finanzia organizzazioni politiche o sindacali, ferme restando iniziative di solidarietà legittime. Fornitori, consulenti, partner e controparti sono selezionati con criteri oggettivi, trasparenti e documentati, sottoposti a idonee verifiche di due diligence anticorruzione. La Società non intrattiene rapporti con soggetti coinvolti in attività criminali, corruzione, terrorismo, riciclaggio, traffici illeciti, sfruttamento o violazioni dei diritti dei lavoratori. Operazioni e flussi finanziari devono essere leciti, congrui e ricostruibili.

OMAGGI E BENEFICI

Omaggi, ospitalità e atti di cortesia sono ammessi solo se leciti, occasionali, collegati a legittime finalità professionali e privi di qualsiasi intento di influenza o reciprocità. Per “modico valore” si intende un valore non superiore a € 100 per singolo omaggio, con riferimento al valore di mercato e nel rispetto degli eventuali limiti cumulativi previsti dalle procedure aziendali anticorruzione. È vietato frazionare gli omaggi per eludere la soglia. Gli omaggi non possono consistere in denaro o strumenti equivalenti e devono essere autorizzati e tracciati secondo le procedure interne. Eventuali eccezioni richiedono preventiva autorizzazione scritta della funzione competente e adeguata motivazione. Nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti della Pubblica Amministrazione si applicano le disposizioni di legge e le regole aziendali più restrittive. Offerte o ricezioni anomale devono essere immediatamente segnalate alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione o attraverso i canali previsti.

COMUNICAZIONI E RISERVATEZZA

Le informazioni richieste da soci, autorità e altri soggetti legittimati devono essere complete, chiare e tempestive. Solo le persone autorizzate possono comunicare con i media; ogni comunicazione esterna deve essere veritiera, corretta e rispettosa delle informazioni riservate. Documenti, dati, know-how, progetti e informazioni appresi durante l'attività devono rimanere riservati. È vietato divulgarli, richiederli o utilizzarli indebitamente, anche dopo la cessazione del rapporto.

INFORMATIVA SOCIETARIA

Nel rispetto della normativa, EG WASTE MANAGEMENT SRL fornisce tempestivamente e in modo completo le informazioni e la documentazione richieste da azionisti, fornitori, autorità di vigilanza, istituzioni, enti e altri stakeholder per l'esercizio delle rispettive funzioni. Le informazioni societarie rilevanti devono essere comunicate tempestivamente agli organi di controllo e alle autorità competenti. Una comunicazione societaria chiara e completa garantisce

rapporti corretti con terzi, autorità, revisori e controlli interni, offrendo una rappresentazione attendibile della situazione economica, finanziaria e patrimoniale e supportando la redazione del bilancio e delle altre comunicazioni societarie.

RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con stampa e media rispettano il diritto all'informazione e tutelano il mercato e gli stakeholder. Solo i soggetti autorizzati possono diffondere notizie su EG WASTE MANAGEMENT SRL, secondo le procedure aziendali. Le richieste dei media ricevute dal personale devono essere inoltrate ai responsabili della comunicazione esterna prima di qualsiasi risposta. La comunicazione esterna deve essere veritiera, corretta, trasparente e proporzionata, favorire la conoscenza di politiche, programmi e progetti aziendali e proteggere informazioni riservate e segreti industriali. I rapporti con i media rispettano legge, Codice Etico e Protocolli Aziendali, tutelando l'immagine della Società. Per la rilevanza delle attività aziendali, tutti i Destinatari devono mantenere la massima riservatezza su documenti, know-how, progetti, operazioni, informazioni e dati appresi nello svolgimento delle proprie funzioni, evitando divulgazioni o richieste indebite. Sono riservate o segrete le informazioni tutelate da norme, regolamenti o accordi, incluse scoperte scientifiche, tecnologie protette e applicazioni industriali. Lo sono anche le notizie apprese durante il lavoro la cui diffusione o uso possa danneggiare l'Azienda o procurare un indebito vantaggio al dipendente. La violazione degli obblighi di riservatezza compromette gravemente il rapporto fiduciario e può comportare sanzioni disciplinari o contrattuali per la violazione sia di tali obblighi sia del Codice Etico.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO - SISTEMA SANZIONATORIO

Violazioni, condotte illecite o sospette di corruzione e inosservanze del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione possono essere segnalate mediante i canali interni indicati nella procedura whistleblowing aziendale, pubblicata sul sito e resa disponibile al personale. La procedura deve riportare i recapiti effettivi e prevedere almeno: una piattaforma informatica dedicata e protetta da crittografia per le segnalazioni scritte; un canale orale riservato, tramite linea telefonica o sistema di messaggistica vocale; e, su richiesta del segnalante, un incontro diretto entro un termine ragionevole. La gestione è affidata a un soggetto autonomo, specificamente formato, individuato dalla Società. I canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e di ogni soggetto menzionato, nonché del contenuto e della documentazione della segnalazione. Sono vietati atti di ritorsione, ostacoli alla segnalazione e violazioni della riservatezza. Le segnalazioni sono gestite nel rispetto del D.Lgs. 24/2023, della normativa sulla protezione dei dati personali e dei termini previsti dalla procedura aziendale.

Le violazioni del Codice Etico, del Sistema di Gestione ISO 37001 e delle procedure aziendali compromettono il rapporto fiduciario e sono sanzionate secondo il Sistema Disciplinare. Le misure, proporzionate alla gravità, all'intenzionalità, alla reiterazione e alle conseguenze della condotta, sono applicate nel rispetto della legge e dei contratti collettivi. Per i soggetti apicali

possono includere la revoca di deleghe, incarichi o mandato. Le sanzioni si applicano indipendentemente da eventuali procedimenti penali.

Ogni violazione dei principi individuati e illustrati nel presente Codice Etico, in quanto cardini di EG WASTE MANAGEMENT SRL, rappresenta una compromissione del rapporto fiduciario tra l'azienda ed i soggetti Destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari o contrattuali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Si precisa, inoltre, che la reiterazione della violazione del presente Codice sarà sanzionata più gravemente rispetto alla singola inosservanza. Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nei suddetti Codici devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i soggetti Destinatari: a tal fine EG WASTE MANAGEMENT SRL provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'Azienda a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico ed attenersi alle procedure aziendali.

Nel caso di violazione del Codice Etico da parte dell'Amministratore, Socio, Direttore Generale e/o Membro del Management di EG WASTE MANAGEMENT SRL, in base alle rispettive competenze, procederà ad assumere una delle seguenti iniziative tenendo conto della gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto:

- dichiarazioni nei verbali di assemblea;
- diffida formale;
- revoca dell'incarico/delega;
- richiesta di convocazione o convocazione dell'Assemblea con all'ordine del giorno l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, ivi compreso l'esercizio di azioni giudiziarie volte al riconoscimento della responsabilità dell'amministratore nei confronti della Società e al ristoro dei danni patiti.

Nell'ipotesi in cui si ravvisino violazioni del Codice Etico tali da compromettere il rapporto di fiducia con l'esponente aziendale ovvero sussistano comunque gravi ragioni connesse alla tutela dell'interesse e/o dell'immagine della Società, si procederà alla convocazione dell'Assemblea per deliberare in merito alla eventuale revoca del mandato.

Dipendenti.

In caso di violazione, da parte di dipendenti, delle prescrizioni previste nel Codice Etico o di adozione, nell'espletamento delle proprie attività, di un comportamento non conforme alle prescrizioni del Codice stesso, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure

più idonee in conformità a quanto previsto dalle norme di legge e dalla contrattazione collettiva applicabile.

In particolare:

- laddove la violazione di una o più prescrizioni del Codice Etico sia di gravità tale da ledere il rapporto di fiducia, non consentendo la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro, il dipendente incorre nel provvedimento del licenziamento senza preavviso;
- qualora la violazione sia di minore entità ma pur sempre di gravità tale da ledere irreparabilmente il vincolo fiduciario, il dipendente incorre nel licenziamento giustificato con preavviso.

Operai, Impiegati e Quadri.

In conformità alle previsioni contenute nel CCNL Igiene Ambientale (Servizi Ambientali, contratto collettivo nazionale che disciplina i rapporti di lavoro per i dipendenti di aziende, private e municipalizzate, che si occupano di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti, oltre a servizi di igiene urbana e attività affini) e nel Codice Disciplinare Aziendale:

- incorre nei provvedimenti di richiamo verbale, ammonizione scritta, multa o sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, secondo la gravità della violazione, il lavoratore/trice che violi le procedure interne previste dal Codice Etico o adottati, nell'espletamento di attività nelle relative aree a rischio, un comportamento non conforme alle prescrizioni del Codice stesso, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni dei doveri del il/la dipendente individuati dal CCNL pregiudizievoli per la disciplina e la morale dell'azienda;
- incorre nel provvedimento di licenziamento con preavviso il lavoratore/trice che ponga in essere, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio, un notevole inadempimento in violazione delle prescrizioni del Codice Etico, dovendosi ravvisare in tali comportamenti violazioni più gravi di quelle individuate al precedente punto;
- incorre nel provvedimento di licenziamento senza preavviso il lavoratore/trice che adottati, nell'espletamento delle attività nelle aree a rischio, un comportamento illecito o di corruzione grave, posto in essere in violazione delle prescrizioni del Codice Etico e della Politica Anticorruzione, tale da arrecare grave pregiudizio all'Azienda, dovendosi ravvisare in tale condotta una gravissima violazione che provochi all'Azienda grave nocumento morale e/o materiale.

Consulenti esterni e soggetti terzi.

La violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico o delle procedure anticorruzione da parte di consulenti esterni, collaboratori, fornitori e partner commerciali comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalle specifiche clausole contrattuali, quali la sospensione dell'esecuzione del contratto, il recesso o la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo l'eventuale risarcimento di tutti i danni patiti dalla Società.

Procedimento disciplinare.

Le sanzioni sono applicate nel rispetto dell'art. 7 della Legge n. 300/1970, del CCNL e del Sistema Disciplinare aziendale. L'addebito è contestato per iscritto in modo specifico e tempestivo; il lavoratore può presentare giustificazioni ed essere sentito, anche con assistenza sindacale. Le sanzioni più gravi del rimprovero verbale non possono essere irrogate prima di cinque giorni dalla contestazione, salvo garanzie più favorevoli.

Il Codice integra il Codice Disciplinare aziendale ed è pubblicato ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori. La versione aggiornata è affissa in luogo accessibile presso ciascuna unità produttiva e può essere resa disponibile anche tramite intranet o altri canali digitali. Le funzioni competenti ne verificano periodicamente accessibilità e aggiornamento.

I contratti con collaboratori, revisori, consulenti, fornitori, partner, appaltatori e altri soggetti esterni prevedono l'obbligo di conoscere e rispettare il Codice Etico, le procedure applicabili e la Politica per la Prevenzione della Corruzione ISO 37001. Contengono inoltre una clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., riferita a obblighi specificamente individuati, che consente a EG WASTE MANAGEMENT SRL di risolvere il contratto mediante dichiarazione scritta, fatti salvi la sospensione delle prestazioni, il recesso ove previsto e il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui le violazioni siano commesse da lavoratori somministrati ovvero nell'ambito di contratti di appalto di opere o di servizi, le sanzioni verranno applicate al lavoratore/trice, all'esito dell'accertamento positivo delle violazioni da parte dello stesso, da parte del proprio datore di lavoro (somministratore o appaltatore) e i procedimenti daranno luogo anche ad azioni nei confronti dello stesso somministratore o appaltatore.

La Società, in ogni caso, potrà limitarsi a chiedere, in conformità agli accordi contrattuali intercorrenti con gli appaltatori e i somministratori, la sostituzione dei lavoratori che abbiano commesso le violazioni di cui sopra.

NOLA, 07/01/2026

FIRMA

L'AMMINISTRATORE DELEGATO



EG WASTE MANAGEMENT SRL
Via Anfiteatro Laterzio, 164
80035 Nola (NA)
PI/CF 11919010014